



Утверждаю:

Приказ № 115 от 02.09.2019

Директор МОУ «СОШ №14 г.

Зеленокумска»

Е.Г. Вербовская

Положение об организации дежурства в школе

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

3 Дежурство в школе организуется на основании настоящего положения, которое принимается на Управляющем Совете и утверждается директором школы.

2. Обязанности дежурного администратора:

2.1. Начало дежурства в 7 час. 45мин.

2.2. Дежурный администратор встречает детей на первом этаже у входа в школу, проверяет наличие сменной обуви.

2.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей и обеспечение дежурства по школе.

2.4. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка учащимися - Правил поведения учащихся;
- отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

3. Обязанности дежурного классного руководителя

3.1. Начало дежурства в 7 час. 45мин.

3.2. Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

3.3. Перед началом учебных занятий дежурный учитель обязан:

- дежурить на посту, обеспечивая порядок, проверять наличие у учащихся сменной обуви;

- приучать учащихся здороваться при входе в школу;

- не допускать опозданий учащихся на уроки;

- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;

- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся, дежурство на постах;

- проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

3.4. Окончание дежурства в 14 час.20 мин.

3.5. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

3.6. Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды делает запись в «Журнал дежурства» и сообщает докладной запиской администратору.

Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков;

- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;

- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;

- представлять учащихся школы к поощрению.

4. Обязанности дежурного класса

4.1 По школе дежурят учащиеся 6 – 10 классов согласно графику.

4.2 Дежурные приходят за 15 минут до начала занятий в 8 час. 00мин.

4.3 Дежурные на посту у входной двери приходят к 7 час. 45мин.

4.4 Дежурство организуется по постам (на дверях у входа на этаж и в коридоре по 1 человеку).

4.5 Накануне дежурства классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

4.6 В субботу дежурство осуществляется только на постах этажей.

4.7 Дежурные ученики на **постах обязаны:**

- находиться на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства

- следить за чистотой и порядком;

- останавливать бегающих детей;

- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;

-в вестибюле (у входа, в фойе) – доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;

4.8 Дежурные учащиеся несут ответственность за дисциплину, санитарное состояние, сохранность вверенного им помещения во время перемены, следят за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил) и школьного имущества.

4.9 В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору, другому педагогу или сотруднику школы. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

4.10 Дежурный у входа в школу, совместно с классным руководителем следит за чистотой обуви, предупреждает и ликвидирует скопление учащихся в вестибюле первого этажа.

4.11 Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

4.12 Дежурство заканчивается после 6 урока в 14 час. 00 мин.

4.13 Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджи дежурного.

4.14 Классный руководитель отвечает за качество дежурства детей по школе.

4.15 Имеют право в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.

5. Обязанности дежурного по столовой

5.1 Дежурство в столовой осуществляется в течение дня.

5.2 Вход в столовую осуществляется без верхней одежды и в сменной обуви. Дежурные по столовой носят фартуки и пилотки.

5.3 Питание учащихся производится по графику.

5.4 После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.

5.5 В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

5.6 Дежурные накрывают на столы согласно графику питания на закреплённые за классами места.

6. Обязанности дежурного учителя.

6.1 Дежурство учителей на этажах осуществляется согласно графику, утвержденному директором школы.

6.2 Дежурные учителя обязаны находиться на этаже с 8 час.00 мин. на каждой перемене.

6.3 Следить за соблюдением чистоты и порядка на этаже.

6.4 Дежурство оканчивается в 14 час. 20 мин.

6.5 В случае если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного учителя, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

6.6 По графику, утвержденному директором школы (во время организованного питания учащихся), дежурный учитель находится в столовой, следя за порядком.

7. Организация дежурства по классу

7.1 Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса.

7.2 График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

7.3 Дежурные обязаны, принимая класс, тщательно проверить состояние помещений и мебели.

7.4 Перед началом урока дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

7.5 Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

7.6 Дежурные обязаны сдать классные помещения следующему классу в полном порядке.

7.7 Последнюю субботу месяца проводить генеральную уборку классных комнат.

8. Организация дежурства во внеурочное время

8.1. В выходные дни дежурство по школе осуществляется сторожем по установленному графику.

8.2. При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог (группа педагогов), который организует и проводит мероприятия.

8.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначаются:

- дежурный администратор;

- дежурный работник, находящийся в школе рядом с одним из телефонов: с 20.00 до 8.00 – сторож; с 8.00 до 16.00 – дежурный администратор, с 16.00 до 20.00- дежурный из тех. персонала.

8.4. В каникулярное время дежурство по школе осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику, составленному заместителем директора по хозяйственной работе. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составленному заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

8.5. В период экзаменационной сессии дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику, составленному заместителем директора по УВР и утверждённому директором школы. Количество дежурств педагога в ходе экзаменационной сессии зависит от его занятости в этот период и от его учебной нагрузки согласно тарификации.

9. Порядок осуществления пропускного режима в школу

9.1. В целях обеспечения безопасности деятельности школы и избегания нежелательных действий посетитель, приходящий в школу и не являющийся

участником образовательного процесса, должен обязательно регистрироваться в журнале, находящемся у вахтера школы, указав свою фамилию, имя и отчество, цель посещения, время входа и выхода из здания.

9.2. Вахтер обязан следить за правильностью записей

9.3 Вахтер имеет право потребовать документ, удостоверяющий личность пришедшего.

9.4 При прибытии лиц с крупногабаритными предметами проводится досмотр данных предметов (по возможности).

9.5. В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей вахтер должен немедленно сообщить об этом дежурному администратору, директору школы или вызвать дежурный наряд милиции по телефону 02.