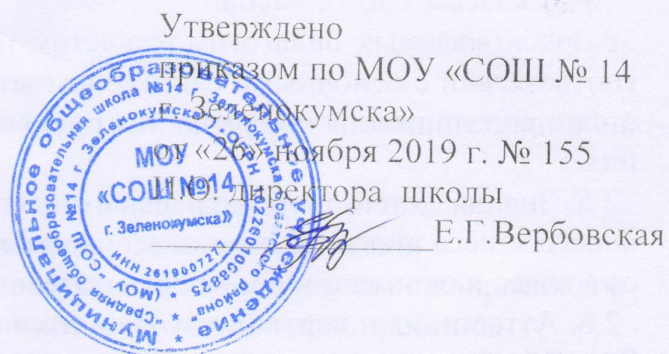


Принято на заседании
Педагогического совета
МОУ «СОШ № 14 г. Зеленокумска»
Протокол № 3 от 25.11.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном обучении обучающихся МОУ «СОШ №14 г. Зеленокумска»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным актом, реализующим ст. 2 п. 3 и ст. 5 п. 1 Закона РФ «Об образовании». Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.2. Основные задачи индивидуального обучения:

1.2.1. обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса;

1.2.2. реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2. Организация индивидуального обучения

2.1. Обучающегося переводят на индивидуальное обучение с момента:

2.1.1. получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

2.1.2. подачи личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации индивидуального обучения их ребенка на дому или на территории школы.

2.2. На основании данных документов директор МОУ «НСОШ» ходатайствует об индивидуальном обучении в Управление образования.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется:

2.3.1. учебным планом;

2.3.2. годовым календарным графиком;

2.3.3. расписанием занятий.

2.4. Индивидуальные занятия проводятся на дому или на территории школы по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов:

1- 4 классы - до 8 часов,

5-8 классы - до 10 часов,

9 класс - до 11 часов,

10-11 классы - до 12 часов,
разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.5. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

2.6. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», положением о промежуточной аттестации.

2.7. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.8. Регламентирующая документация:

2.8.1. журнал записи занятий

2.8.2. документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий)

2.8.3. классный журнал.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

4. Права и обязанности

4.1. Права обучающегося:

4.1.1. на получение образования в соответствии с государственным стандартом

4.1.2. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений

4.1.3. на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;

4.1.4. психолого-медико-педагогическое сопровождение;

4.1.5. на участие в культурной жизни школы;

4.1.6. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.2. Обязанности обучающегося:

4.2.1. соблюдать требования общеобразовательного учреждения;

4.2.2. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

4.2.3. уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;

4.2.4. соблюдать расписание занятий

4.2.5. находиться в часы, отведенные для занятий, дома или вовремя по индивидуальному расписанию приходить на занятия в школу

4.2.6. вести дневник.

4.3. Права родителей:

4.3.1. защищать законные права ребенка

4.3.2. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в Управление образования;

4.3.3. присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;

4.3.4. вносить предложения по составлению расписания занятий;

4.3.5. получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

4.4. Обязанности родителей:

4.4.1. выполнять требования общеобразовательного учреждения;

4.4.2. поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

4.4.3. ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

4.4.4. создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

4.4.5. своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

4.4.6. контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.

4.6. Обязанности учителя:

4.6.1. выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;

4.6.2. развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

4.6.3. знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

4.6.4. не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

4.6.5. своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

4.6.6. контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

4.6.7. систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.7. Обязанности классного руководителя:

4.7.1. согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;

4.7.2. поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

4.7.3. контролировать ведение дневника, классного журнала;

4.7.4. своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал

4.8. Обязанности администрации:

4.8.1. контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

4.8.2. контролировать своевременность проведения занятий на дому;

- 4.8.3. обеспечивать своевременный подбор учителей;
- 4.8.4. после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план.