

Принято на заседании
Педагогического совета
МОУ «СОШ № 14 г. Зеленокумска»
протокол № 3 от 25.11.2019 г.

Утверждено
приказом по МОУ «СОШ № 14
г. Зеленокумска»
от «26» ноября 2019 г. № 155
и.о. директора школы
Е.Г. Вербовская



Положение

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающий, граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 г.Зеленокумска» (далее - Учреждение), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Устава МОУ «СОШ №14 г. Зеленокумска».

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2. Порядок приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме граждан в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, приказом Управления образованием Советского городского округа о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.4. Учреждение размещает заверенные должным образом копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления через государственную электронную услугу модуля «Зачисление в общеобразовательную организацию» с использованием автоматизированной информационной системы, используемой в сфере образования для реализации электронного комплектования «Е-услуги. Образование» (АИС «Е-услуги. Образование») в целях обеспечения прав граждан на получения общедоступного, бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) место работы, должность, образование родителей (законных представителей) ребенка.
- ж) особые отметки (социальный статус семьи).

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля при условии, что Учреждение закончила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой за ней территории.

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.21. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1.
к Положению о порядке
приема граждан на
обучение по
образовательным
программам начального
общего, основного
общего и среднего общего
образования

Директору МОУ «СОШ №14
г. Зеленокумска» _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в МОУ «СОШ №14 г. Зеленокумска» по адресу: ул. Ленина, 239 а, на обучение по основной (адаптированной) общеобразовательной программе (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс, дата рождения (полностью) _____

адрес места жительства ребенка

фамилия, имя, отчество (полностью) родителей (законных представителей)
ребенка, контактный телефон:

мать _____

тел. _____

отец _____

тел. _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

С Уставом МОУ «СОШ №14 г. Зеленокумска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, приказом учредителя о закреплении территории за общеобразовательными организациями.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом согласно федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень прилагаемых документов:

Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства _____

Копия свидетельства о рождении _____

Заявление на обработку персональных данных _____

Иные _____

Дата «__» _____ 2020г

Подпись _____

Приложение 2.
к Положению о порядке
приема граждан на
обучение по
образовательным
программам начального
общего, основного
общего и среднего общего
образования

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приёме на обучение

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребёнка	Адрес проживания	Класс в который поступает ребёнок	Перечень документов, прилагаемых к заявлению
1						
2						
...						

Приложение 3
к Положению о порядке
приема граждан на
обучение по
образовательным
программам начального
общего, основного
общего и среднего общего
образования

РАСПИСКА

в получении документов

Принято (отметить):

- Заявление о приеме в ___ класс _____
(входящий № _____ от «___» _____ 202__ г.)
- Личное дело, аттестат об основном общем образовании
- Документы для формирования личного дела (копия свидетельства
о рождении; документ, подтверждающий прописку)

- *
- *
- *

Документы приняты от _____
Фамилия, Инициалы, степень родства, подпись

Документы приняла _____
Фамилия, Инициалы, должность, подпись

* Документы, предоставляемые по усмотрению родителей

РАСПИСКА ЗАПОЛНЯЕТСЯ В 2-х ЭКЗЕМПЛЯРАХ.

Из них: 1-й экз. – родителю (законному представителю), 2-й экз. – Школе.