

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора по МОУ  
«СОШ № 14 г. Зеленокумска»  
Директор Г.А. Свирідченко  
от 10.09.2018 г. № 144



## **Положение о командировочных расходах при поездке детей-спортсменов и и сопровождающих их учителей на соревнования**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов на олимпиады, спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы спортсменов и сопровождающих их учителей школы
- 1.2. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми участниками выезда на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы (далее - выезд).
- 1.3. Положение регулирует порядок организации выезда спортсменов и сопровождающих их учителей школы.

### **2. Организация выездов**

- 2.1. Спортсменов и сопровождающих их учителей школы на спортивные соревнования, положения о проведении спортивных соревнований или учебно-тренировочных сборов, в соответствии с утверждённым единым календарным планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 2.2. О необходимости выезда учитель обязан заблаговременно сообщить об этом директору учреждения..
- 2.3. На основании заявления учителя заместителем директора по АХР учреждения составляется смета расходов на командирование.
- 2.4. Приказ о командировании тренера со спортсменами (группой) оформляется не менее чем за три дня до даты предстоящего выезда.
- 2.5. Учитель, сопровождающий учащихся, не менее чем за один день до предстоящего выезда проводит инструктаж о правилах и технике безопасности в период выезда, о правилах поведения в общественном транспорте, на спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.
- 2.6. К участию в спортивных соревнованиях допускаются спортсмены, прошедший медицинский осмотр.
- 2.7. Документы необходимые для выезда тренеру:
  - маршрутный лист с указанием списка спортсменов (группы);
  - паспорт (свидетельство о рождении) на каждого занимающегося;
  - медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);
  - справка обучающегося;
  - страховка от несчастного случая на соревнованиях.

- 2.8. При отсутствии необходимых документов, указанных выше, директор вправе запретить выезд.
- 2.9. Выезд спортсменов (группы) осуществляется только в сопровождении учителя, который обязан обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев.
- 2.10. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех спортсменов (группы) несет учитель с момента выезда и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).
- 2.11. Во время выезда тренер обязан находиться на телефонной связи.

### **3. Оплата командировки**

3.1. Оплачиваются организационный взнос, транспортные расходы, суточные учителям учреждения и суточные участникам соревнований, оплата питания или выплата компенсации на питание спортсменам и их страховка. На основании Указанием № 65н при этом будут задействованы следующие статьи расходов: подстатья 212 «Прочие выплаты» КОСГУ – для оплаты суточных сотрудникам учреждения; подстатья 222 «Транспортные услуги» КОСГУ – для оплаты проезда участников соревнований и тренеров, провоза их багажа различными видами транспорта; подстатья 226 «Прочие работы, услуги» КОСГУ – для оплаты проживания в гостинице, услуг по организации питания, страховки спортсменов, организационных взносов за участие в соревнованиях; статья 290 «Прочие расходы» КОСГУ – для выплаты суточных и компенсации на питание спортсменам. Суточные и иные выплаты..

3.2. Учителям, сопровождающим лицам, которые состоят в трудовых отношениях с учреждением, все командировочные расходы выплачиваются в установленном законом порядке, а именно в соответствии с Положением о направлении работников в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749, и Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»: расходы на наем жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 руб. в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 руб. в сутки; расходы на выплату суточных – в размере 100 руб. за каждый день нахождения в служебной командировке; расходы на проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы в связи с использованием в поездах постельных принадлежностей) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

3.3. Суточные перечислены учителю на зарплатную карту. Денежные средства на проезд, проживание и суточные спортсменам получены тренером

под отчет. По приезде он представил авансовый отчет о произведенных расходах с оправдательными документами.

3.4. Сотруднику учреждения, сопровождающему детей-спортсменов, должны быть выданы командировочное удостоверение (ф. 0504502) и служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (ф. 0504503), которые ранее не были предусмотрены Приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

3.5. Не позднее 3 дней после окончания выезда тренер обязан предоставить заместителю директора по АХР учреждения отчет по затраченным денежным средствам вместе с оправдательными финансовыми документами.

3.6. По распоряжению директора учреждения может быть создана комиссия для организации проверки о порядке выезда и приезда учителя и группы спортсменов.

#### **4. Заключительные положения**

3.1. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут будут применены меры дисциплинарной ответственности.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или изменения.