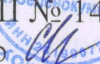


к Уставу МОУ «СОШ № 14 г. Зеленокумска»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора по МОУ  
«СОШ № 14 г. Зеленокумска»  
Директор  Р.А. Сверидченко  
от 10.09.2018 г. № 144



## Положение о факультативных курсах

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов вариативной части учебного плана через факультативные занятия.
2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, совершенствования их умений и навыков.
3. Факультативные занятия не являются обязательными и организуются по тем предметам, которые выбрали учащиеся из предложенного перечня в соответствии с проведенным опросом.
4. При введении факультативных занятий следует учитывать наличие программ, учебных пособий, преемственность между классами и ступенями обучения.
5. Каждый факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 34 часа (1 час в неделю в течение года или 2 часа в неделю в полугодие).
6. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.
7. Количество часов факультативных курсов, получаемое в неделю обучающимися, не должно приводить к превышению максимально допустимой учебной нагрузки в неделю, определенной требованиями СанПиНа.

### 2. Организация факультативных занятий.

1. Основанием для зачисления обучающихся в группу для получения знаний на факультативной основе является письменное заявление родителей (или лиц, их заменяющих) или самих обучающихся (8-9 классы), являющееся юридическим подтверждением выбора обучающихся данной формы использования вариативной части учебного плана. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются учащиеся с 1 по 9 класс на принципах добровольности до 10 сентября учебного года.

2. Перечень факультативных курсов утверждается педагогическим советом на основе предварительного изучения запросов обучающихся и их родителей и реальных возможностей в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года.
3. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение (типовые, скорректированные, авторские), пакет контрольно-диагностических заданий учителя.
4. Реализуемые авторские программы должны соответствовать предъявляемым требованиям и пройти обязательную экспертизу.
5. Факультативные курсы могут вести учителя, а также преподаватели ССУЗОВ и ВУЗОВ, имеющие соответствующую подготовку.
6. При проведении факультативных занятий используются различные формы и методы обучения и виды учебной работы учащихся, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и др.
7. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из обучающихся одного или нескольких параллельных классов. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с обучающимися классов различных параллелей.
8. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив, утверждается директором школы не позднее 10 сентября.
9. Наполняемость групп должна составлять не менее 8-10 учащихся в одной группе ( $\frac{1}{3}$  от нормативной наполняемости класса-комплекта).
10. В случае выбытия одного или нескольких обучающихся из группы факультативных занятий по уважительной причине школа обязана провести доукомплектование группы с соблюдением всей процедуры оформления до минимальной наполняемости группы.
11. При закрытии факультативной группы администрация школы обязана проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий. Часы факультативных занятий, протарифицированные педагогам, снимаются на основании приказа директора школы.  
За счет освободившихся часов учебного плана школа может организовать другой факультатив, востребованный обучающимися, если это не противоречит разделу I пункту 5 настоящего Положения или передать часы на индивидуально-групповые занятия.
12. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и экзаменов.
13. Факультативные занятия предусматриваются специальным расписанием и проводятся до или после уроков. Их следует планировать на дни с наименьшим количеством образовательных уроков. Между обязательными занятиями и факультативами должен быть перерыв не менее 45 минут в соответствии с требованиями СанПиНа.
14. Аттестация обучающихся проводится, как правило, по безотметочной системе с записью в журнале.

15. Администрация школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим положением. Предметная диагностика факультативных курсов планируется администрацией школы с учетом специфики факультативов на основании критериев, рекомендуемых Минобразованием РФ или разрабатываемых школой.

### **3. Финансовое обеспечение**

1. Освоение факультативных курсов обучающихся осуществляется за счет имеющихся бюджетных средств в рамках использования часов вариативной части Базисного учебного плана.
2. Не допускается финансирование часов факультативных занятий за счет часов, выделяемых на кружковую работу.

### **4. Права участников образовательного процесса**

1. Участники образовательного процесса пользуются всеми правами, предусмотренными Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

### **5. Порядок управления**

1. Администрация школы:
  - разрабатывает Положение о факультативных занятиях;
  - изучает спрос обучающихся и их родителей на факультативные курсы, удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;
  - разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов;
  - контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
  - контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп;
  - организует факультативные занятия в соответствии с данным Положением.
2. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:
  - материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями факультативных курсов;
  - заявления родителей (до 7 класса включительно) или обучающихся (8-9 классы), которые хранятся у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, отвечающего по должностным обязанностям за организацию факультативных занятий;
  - приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов;
  - приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения;
  - журналы учета проведенных факультативных занятий;
  - сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;